**BUKU CATATAN HARIAN *(LOG BOOK)***

**KULIAH KERJA NYATA GELOMBANG XVI**

**UNIVERSITAS SULAWESI BARAT**

Foto 4x6

|  |  |
| --- | --- |
| NAMA |  |
| NIM |  |
| FAKULTAS/PRODI |  |
| NAMA LOKASI KKN |  |
| NAMA DOSEN PENDAMPING LAPANGAN |  |



PUSAT PENGEMBANGAN KULIAH KERJA NYATA

LEMBAGA PENELITAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT DAN PENJAMINAN MUTU

UNIVERSITAS SULAWESI BARAT

2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDENTITAS PRIBADI PESERTA** | | | | |
| Nama Mahasiswa | |  | |
| Tempat/tanggal lahir | |  | |
| Nim | |  | |
| Prodi | |  | |
| Nomor HP/WA | |  | |
| Email | |  | |
| **INFORMASI LOKASI KKN** | | | |
| Tempat tinggal | |  | |
| Kelurahan/desa | |  | |
| Kecamatan | |  | |
| Kabupaten/kota | |  | |
| **IDENTITAS TOKOH MASYARAKAT** | | | |
| Nama Orang tua dan Nomor HP | |  | |
| Nama kepala Dusun dan Nomor HP | |  | |
| Nama Lurah/ Kepala Desa dan Nomor HP | |  | |
| Nama CamatdanNomor HP | |  | |
| **NAMA DOSEN PENDAMPING DOSEN (DPL)** | | | |
| Nama DPL | |  | |
| Asal Fakultas/ Prodi | |  | |
| Nomor HP/ Email | |  | |
| **IDENTITAS ANGGOTA KELOMPOK** | | | |
| **Nama** | **Fakultas/Prodi dan No. HP** | | **Tempat KKN** |
| 1. |  | |  |
| 2. |  | |  |
| 3. |  | |  |
| 4. |  | |  |
| 5. |  | |  |
| 6. |  | |  |
| **Nama** | **Fakultas/Prodi dan No. HP** | | **Tempat KKN** |
| 7. |  | |  |
| 8. |  | |  |
| 9. |  | |  |
| 10. |  | |  |
| 11. |  | |  |
| 12. |  | |  |
| 13. |  | |  |
| 14. |  | |  |
| 15. |  | |  |
| 16. |  | |  |
| 17. |  | |  |
| 18. |  | |  |
| 19. |  | |  |
| 20. |  | |  |
| 21. |  | |  |
| 22. |  | |  |
| 23. |  | |  |
| 24. |  | |  |
| 25. |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **LOG BOOK**  **KULIAH KERJA NYATA**  **GELOMBANG XVI**  **UNIVERSITAS SULAWESI BARAT** | | **MINGGU I (PERTAMA)** |
| NAMA MAHASISWA/NIM/KELOMPOK: | | | | | | |
| A. JADWAL: | | | | | | |
| HARI | TANGGAL | JAM | KEGIATAN | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  | | | |
| **B. CATATAN PENTING HARIAN** | | | | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | | | | |
| **D. Dokumentasi (Foto/link video) Kegiatan: (untuk video, cantumkan link unggahan video di youtube)** | | | | | | |
| **C. PENGESAHAN** | | | | | | |
| **TANDA TANGAN LURAH/KEPALA DESA** | | | | | **TANDA TANGAN MAHASISWA** | |

**Keteranganpengisian :**

1. Buku *log book* merupakan buku harian untuk peserta KKN, yang harus di isi setiap hari kegiatan dan dilaporkan pada DPL setiap minggu.
2. Log book hanya di isi dengan kegiatan Program KKN saja.
3. Buku log book harus di tempeli dengan Pas foto berwarna terbaru dan berukuran 4x6
4. Log book di isi dengan kegiatan harian, catatan penting dan dokumentasi berupa foto dan link video dan lain-lain.
5. Pada catatan penting: di isi dengan kegiatan yang spektakuler/luarbiasa, baik yang positif maupun yang negatif.
6. Log book di isi menggunakan bahasa Indonesia yang baku (baik dan benar).
7. Pada kolom pengesahan, masing-masing mahasiswa menandatangani di kolom yang tersedia. Mahasiswa menuliskan namanya sendiri, nama Lurah/kepala Desa atau pihak yang berwenang lainnya pada kolom yang telah disediakan.
8. Selanjutnya diminta Lurah/kepala Desa /Pihak lain yang berwenang di desa untuk menandatangani log book mingguan tersebut.
9. Selanjutnya mahasiswa mengirimkan Log book mingguan kepada DPL masing-masing secara daring.
10. DPL memeriksa dan merespon log book pada setiap minggu dan mengirimkan ke P2KKN pada akhir kegiatan.
11. DPL membuat rangkuman kegiatan kelompok dalam bimbingannya untuk menjadi laporan kinerja DPL.